

## 「教育機構資安驗證中心」

- 課程不另外登錄公務人員學習時數，由填答者單位自行認定。
- 若填完測驗未收到證書檔案，請耐心等待1~2天，勿重複填送測驗結果。
- 若證書 PDF 頁面出現黑色方塊，請將檔案下載後，以 Acrobat reader、Microsoft edge 或 Chrome 開啟檢視，Acrobat Pro 開啟可能顯示會有問題。
- 為因應肺炎疫情避免群聚，驗證中心將資安、個資數位課程轉為數位線上教學，課程共規劃3個主題，每個主題均有6個單元，每單元20分鐘的影片、講義，學員完成1個主題課程後可以線上進行測驗，通過測驗後發給教育訓練時數2小時證明。

## 「臺北 e 大學習平臺」

※採用電腦(桌上型、筆記型)完成課程後，請務必點選【我的課程】項下的【學習紀錄】，以確認課程是否已完成(未點選者，會影響課程完成日期)※

※採用電腦(桌上型、筆記型)或任何行動裝置(手機、平板)進行課程閱讀時，為確保時數正常累計，【中途離開】及【課程結束】時請務必點選【離開課程】按鈕(未點選者，造成時數未累計，請重新上課)

※使用無線網路進行閱讀課程時，當課程進行中，若無線網路曾發生斷訊，時數將無法累計※

※使用行動裝置(手機、平板)上課，若達成課程條件後，請務必於【我的課程】項下的【學習紀錄】，點擊該課程的【重新檢查課程完成狀態】，以確認課程是否已通過※

新手上路說明參考網頁如下:

[https://elearning.taipei/mpage/home/view\\_page/372#Print](https://elearning.taipei/mpage/home/view_page/372#Print)

## 列印證明方式

一、點選【我的課程】，可看到自己選擇的修課紀錄。

- 第一種方式-從上方點選【我的課程】項下的【學習紀錄】



- 第二種方式-由左側主選單點擊【我的課程】-



二、【我的課程】中，篩選【已完成】的課程，才可進行列印證明。

課程: ☐ 全部 ☒ 已完成 ☐ 未完成

課程名稱  課程搜尋

更新我的課程

顯示: ☒ 精簡模式 ☐ 完整模式

第一頁 上一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 最末頁 每頁顯示10筆

列印證明

☐ 身分證不隱碼

課程名稱	開課狀態	報名日期	修課時間	認證時數	測驗成績	完成測驗日期	問卷	課程完成與否	列印證明全選
臺北市青年創業融資貸款「創業育成系列」套裝課程	開課中	2020-07-28	14時36分16秒	23	100	2020-07-30	立即前往	已完成	<input type="checkbox"/>
日語五十音 (一) 平假名	開課中	2020-07-24	3時0分42秒	5	-	-	立即前往	已完成	<input type="checkbox"/>

三、若身分證要完整顯示，請勾選【身分證不隱碼】，並在【已完成】右方的方框打勾，之後點選【列印證明】藍色按鈕，即可產出證明檔

- 第一種方式-單筆列印，會產出【直式】的證明檔

課程: ☐ 全部 ☒ 已完成 ☐ 未完成

課程名稱

顯示: ☒ 精簡模式 ☐ 完整模式

每頁顯示10筆

☐ 身分證不隱碼

課程名稱	開課狀態	報名日期	修課時間	認證時數	測驗成績	完成測驗日期	問卷	課程完成與否	列印證明全選
臺北市青年創業融資貸款「創業育成系列」套裝課程	開課中	2020-07-28	14時36分16秒	23	100	2020-07-30	立即前往	已完成	<input checked="" type="checkbox"/>
日語五十音(一)平假名	開課中	2020-07-24	3時0分42秒	5	-	-	立即前往	已完成	<input type="checkbox"/>

- 第二種方式-多筆列印，會產出【橫式】的證明檔

課程: ☐ 全部 ☒ 已完成 ☐ 未完成

顯示: ☒ 精簡模式 ☐ 完整模式

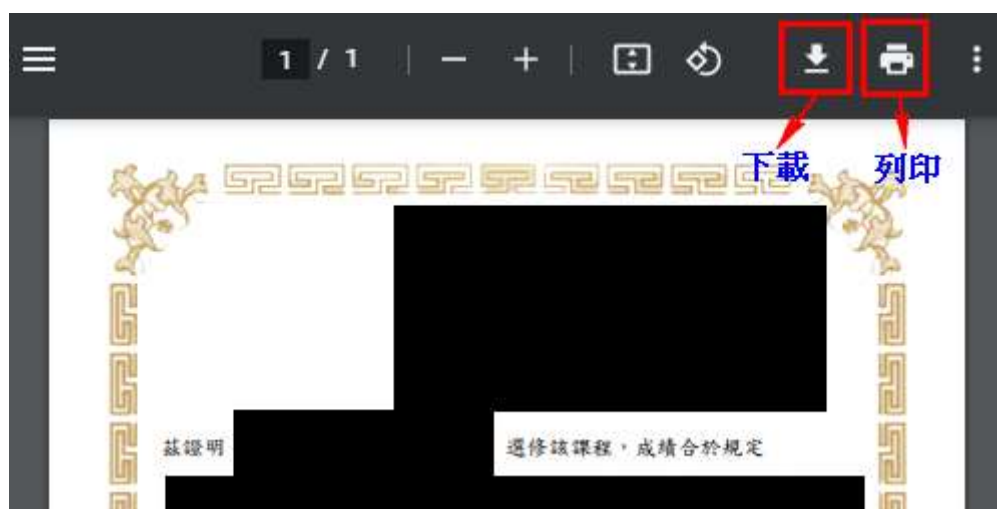
課程名稱  課程搜尋

第一頁 上一頁 **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10 下一頁 最末頁 每頁顯示10筆 ▾

☐ 身分證不隱碼

課程名稱	開課狀態	報名日期	修課時間	認證時數	測驗成績	完成測驗日期	問卷	課程完成與否	列印證明全選 <input type="checkbox"/>
臺北市青年創業融資貸款「創業育成系列」套裝課程	開課中	2020-07-28	14時36分16秒	23	100	2020-07-30	立即前往	已完成	<input checked="" type="checkbox"/>
日語五十音(一)平假名	開課中	2020-07-24	3時0分42秒	5	-	-	立即前往	已完成	<input checked="" type="checkbox"/>

四、證明檔產出後可於該視窗上方選擇【下載】或【列印】；或將滑鼠移至證明檔畫面，點選滑鼠右鍵選擇【列印】、【另存新檔】或【另存圖片】





「e 等公務園+學習平臺」

以下是 e 等公務園+學習平台常見 FAQ 手冊連結

[https://www.beclass.com/share/201809/7068836284922zxh\\_1.pdf](https://www.beclass.com/share/201809/7068836284922zxh_1.pdf)

#### (4)如何列印學習證明？

如何列印學習證明？

Ans：

1.登入後>個人專區>學習記錄。(如下圖)



2.按[列印證書]。(如下圖)

輸入條件並按[搜尋] > 勾選所需課程 > 按[產生證書]。(如下圖)